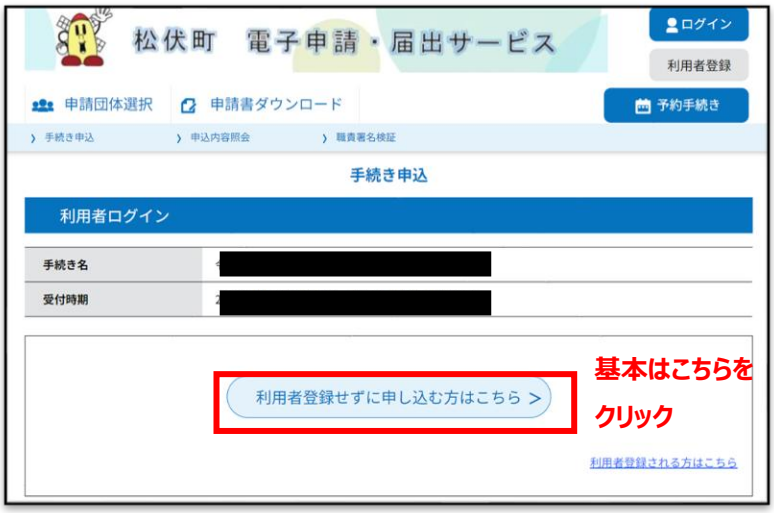
松伏町職員採用試験
電子申請システム
申込方法

注意事項（必ずお読みください）

●応募する前に必ず「受験案内」で受験資格に該当しているか確認してください。
●申込ができる職種は一つに限ります。なお、申込受付後の職種の変更はできません。
●パソコン、スマートフォンまたはタブレット端末等でのインターネットに接続し、動作確認等を必ず行ってください。
●申込画面は時間制限がありますので、ご注意ください。また、操作ボタンの2度押し、画面遷移時に「戻る」ボタンを使用するとエラー画面が表示されます。それまでの入力内容が更新されているか確認のうえ、必要に応じて操作をやり直してください。
●必要事項の入力を保存・中断したいときは、画面一番下にある「申込データの一時保存」によりデータを保存してください。添付ファイルは一時保存されませんので、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。なお、申込データの一時保存では、申込の手続きは完了しませんのでご注意ください。
●システムのメンテナンス等で利用できない場合があります。
●通信・機器障害などのトラブルについては一切責任を負いません。
●受付締め切り間際は、回線の混雑等が予想され、受付期間内に処理できない場合がありますので、時間に余裕をもってお申し込みください。
●受付期間内に申込データを受信完了したものに限り受付をします。受付期間を過ぎて送信しますと、送信エラーとなります。いかなる場合であっても、申込受付期間終了後は受け付けません。
●入力された個人情報は、採用試験および採用に関する事務以外に使用することはありません。

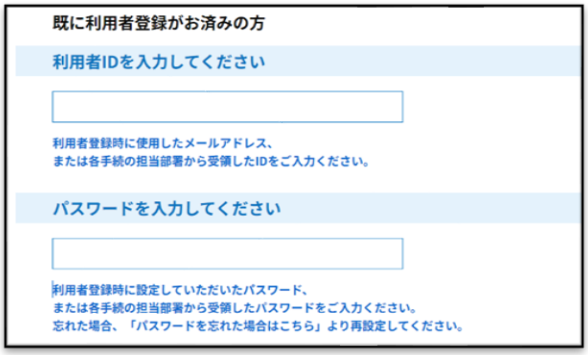
電子申請入力手順について

①松伏町HP「【第2回】令和8年度新規採用職員を募集します（令和9年4月1日付採用）」内のリンクから電子申請サービスにアクセスしてください。
②手続き名「【第2回】令和8年度新規採用職員を募集します（令和9年4月1日付採用）」を正しく選んでいるか確認してください。
③基本は「利用者登録せずに申し込む方はこちら」で申請してください。

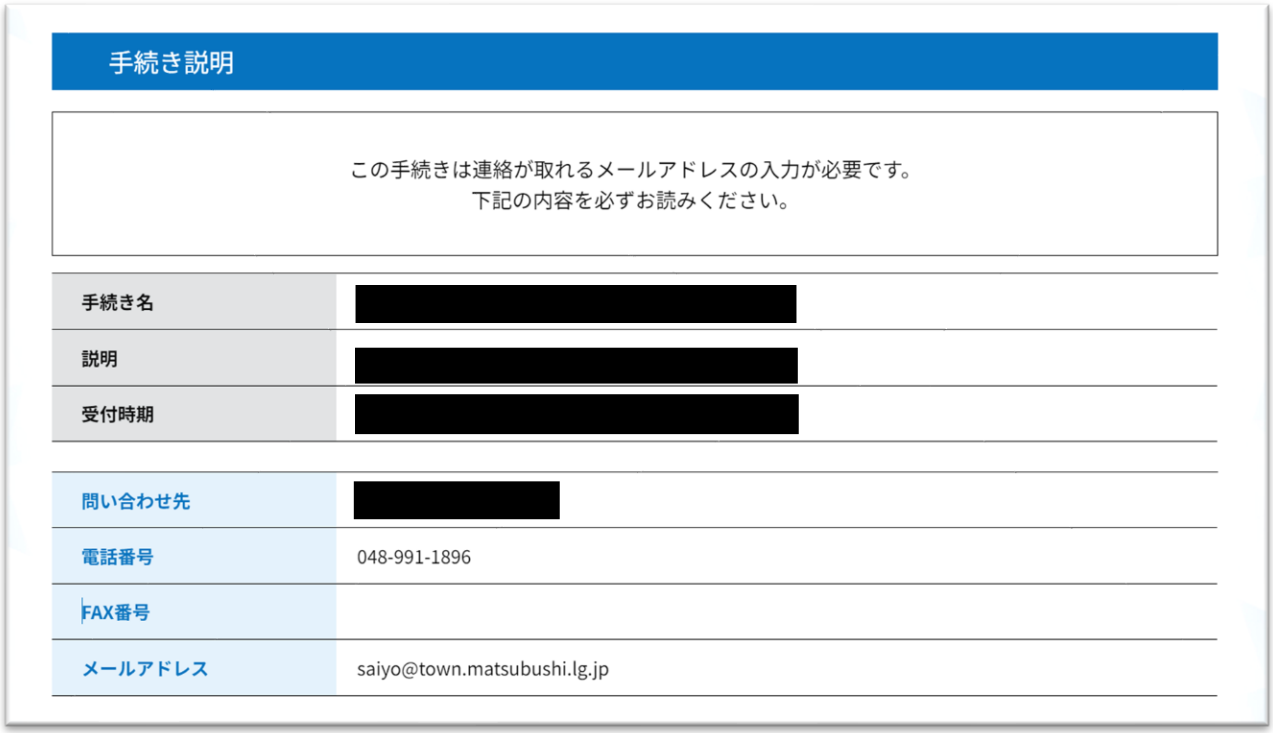


基本はこちらを
クリック

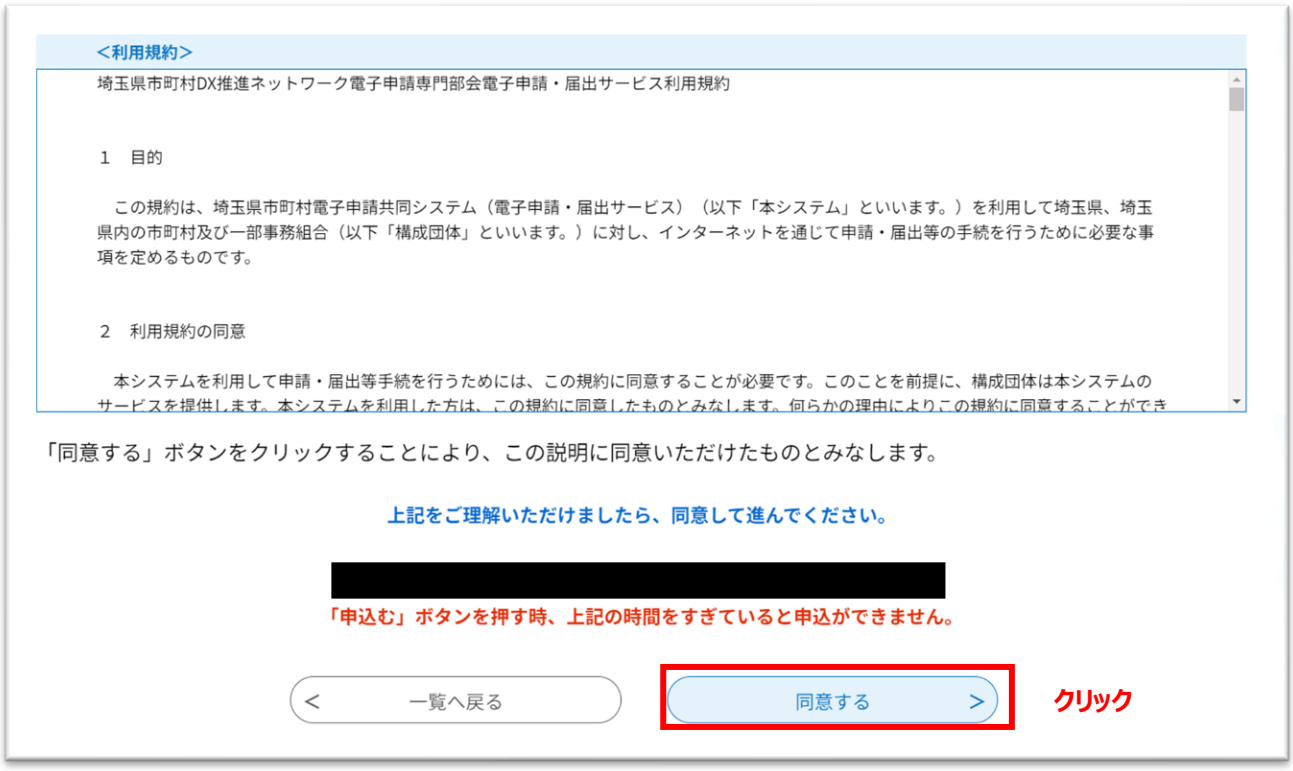
以前利用者登録を
↓したことがある方はこちら↓



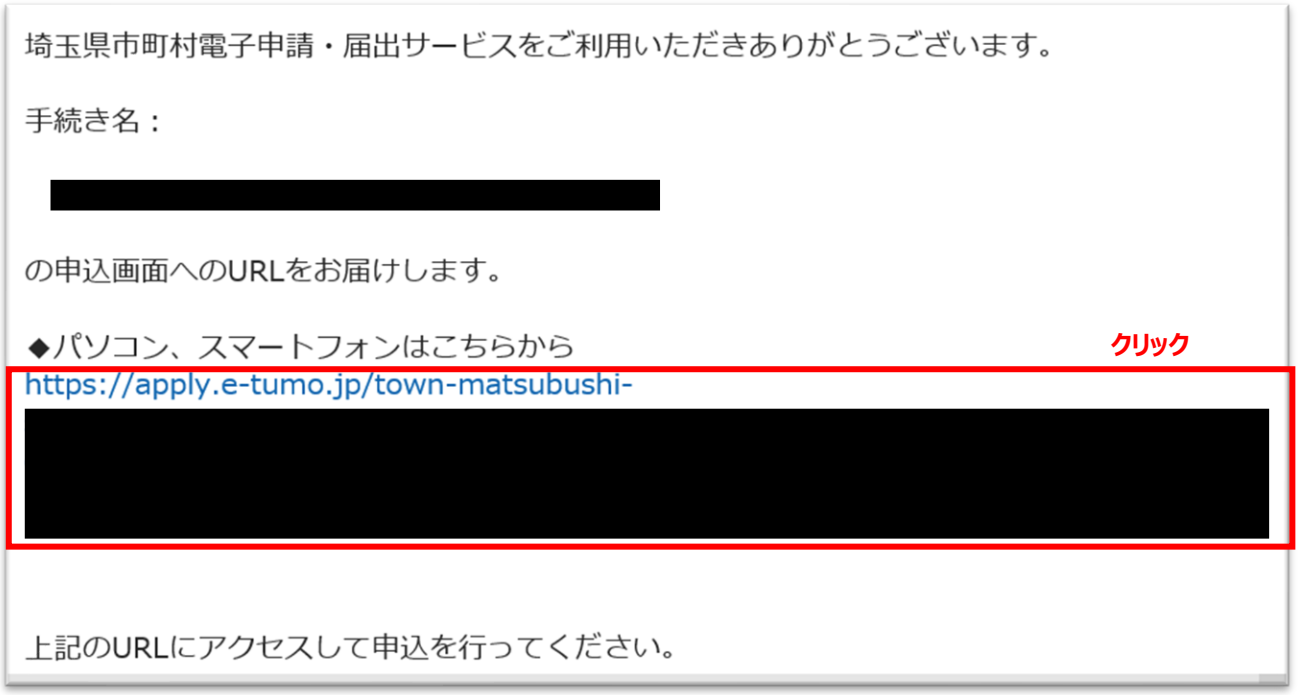
④次の画面に移ります。申込みにはメールアドレスが必要となります。メールアドレスの入力間違いには十分注意してください。また、受験案内を確認していただき、顔写真（縦：横の比率が4：3のもの）データを用意してください。



＜利用規約＞を確認の上、「同意する」をクリックします。



⑤お申込み頂いたメールアドレスにメールが届きます。記載されている URL をクリックしてください。



⑥申込内容を入力していきます。



氏名等を入力します。



現住所の郵便番号 必須

現住所の郵便番号を入力してください。

郵便番号 [ ] 住所検索

現住所 必須

現住所を入力してください。

住所 [ ]

マンション名や部屋番号まで、
漏れがないように入力してください。

現住所（ふりがな） 必須

現住所のふりがなを入力してください。※ひらがなのみ入力可

[ ]

電話番号 必須

電話番号を入力してください。※ハイフンを含めて入力

電話番号 [ ]

日中に連絡が取れる電話番号を
ハイフンを含めて入力してください。

電話番号（固定電話など）を入力してください。

固定電話など電話番号が２つある場合は入力してください。

電話番号 [ ]

E-mail 必須

メールアドレスを入力してください。

メールアドレス [ ]

証明写真 必須

写真のデータを添付してください。

縦：横の比率が４：３の写真データを添付してください。
※1 写真は６か月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのものを添付してください。
※2 データサイズは20MB以内にしてください。
※3 写真データの拡張子は**「.jpeg、.jpg、.png、.gif」**のみ対応しています。

ファイルを選択 選択されていません

削除

学歴 必須

記載例）平成●年●月　●●高校　入学
平成●年●月　●●高校　卒業
平成●年●月　●●大学　●●学部　●●学科　入学
平成●年●月　●●大学　●●学部　●●学科　卒業
※学歴については、高等学校入学から最終学歴卒業(見込みを含む)までを記入してください。

学歴は、高等学校入学から最終学歴(見込みを含む)までが入力の対象です。高等学校入学から順に入力してください。

学部・学科名もしくはそれにあたるものを入力してください。

免許・資格

記載例）令和●年●月　普通自動車免許　取得

普通自動車免許を必要とする職種をお申し込みされる方は、必ず入力してください。

入力文字数：0/200

本人希望記入欄（特に給料、職種、通勤時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）

配慮すべきこと等があれば入力してください。

入力文字数：0/200

自動車運転免許証の写し（試験区分[redacted]及び試験区分[redacted]で令和[redacted]年３月卒業見込みの人以外）を添付してください。 添付ファイル

自動車運転免許証の写し（試験区分[redacted]の受験者及び試験区分[redacted]の受験者であって令和[redacted]年３月卒業見込みの人で、運転免許を所持していない人以外は必須。）

※データの拡張子は「.jpeg、.jpg、.png、.pdf」のみ対応しています。

該当する方は、それぞれ必要なデータを添付してください。

履修課程等証明書の写し（一般事務職（試験区分[redacted]）の方のみ）を添付してください。

添付ファイル

履修課程等証明書の写し（内定した場合は原本を提出して頂きます。）

※データの拡張子は「.jpeg、.jpg、.png、.pdf」のみ対応しています。

埋蔵文化財発掘調査等の経歴（一般事務職（埋蔵文化財発掘経験者）の方のみ）

試験区分[redacted]の受験者は必須

一般事務職（埋蔵文化財発掘経験者）の方は、必須となります。

記載例

【埋蔵文化財発掘調査に関する経歴】
従事期間：令和５年6月1日から令和５年11月30日
都道府県・市町村名及び遺跡名：〇〇〇〇県〇〇市〇〇遺跡
調査機関名：〇〇教育委員会〇〇大学〇〇学部考古学研究室
従事の種類：調査補助員
業務内容：実測、撮影等

【発掘調査報告書等執筆に携わった経歴】
報告書名等：〇〇遺跡発掘調査報告書第〇章
発行機関等：〇〇教育委員会〇〇大学〇〇学部考古学研究室
発行年月日：令和5年12月1日
執筆項目・内容等：編集、〇〇時代の遺構、〇〇時代の土器・石器、〇〇について等

※記入された内容について、調査機関等に問い合わせをする場合があります。

障害者手帳の写し（一般事務職（障がい者対象）の方のみ）を添付してください。 添付ファイル

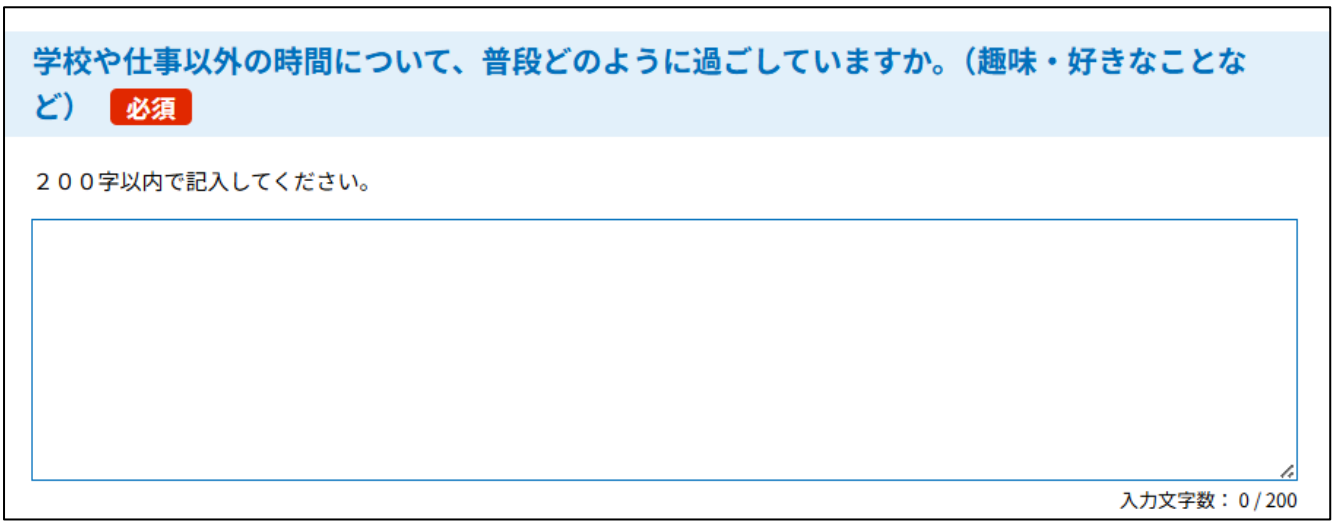
障害者手帳（写真、氏名及び級別等の記載があるページ）の写し(試験区分[redacted]の受験者は必須)

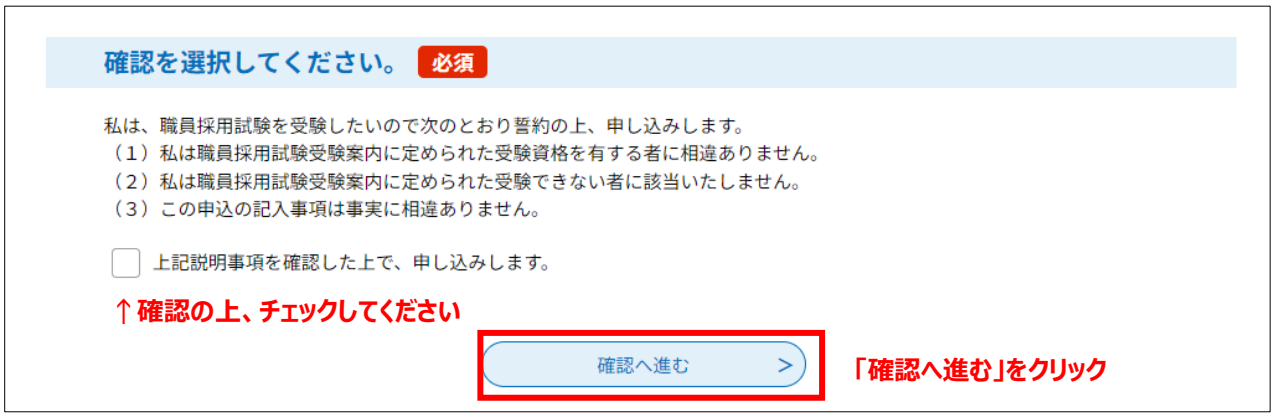
※データの拡張子は「.jpeg、.jpg、.png、.pdf」のみ対応しています。

一般事務職（障がい者対象）の方は、必須となります。

エントリーシートは全ての項目の記入をしてください。





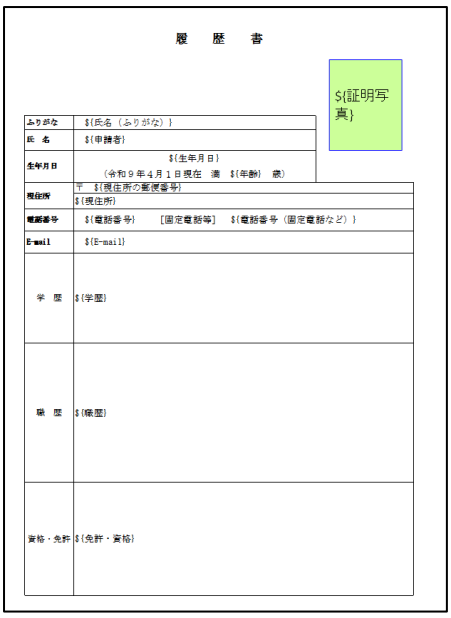


「確認へ進む」をクリック



「申込む」をクリックし、
申込みは完了です。

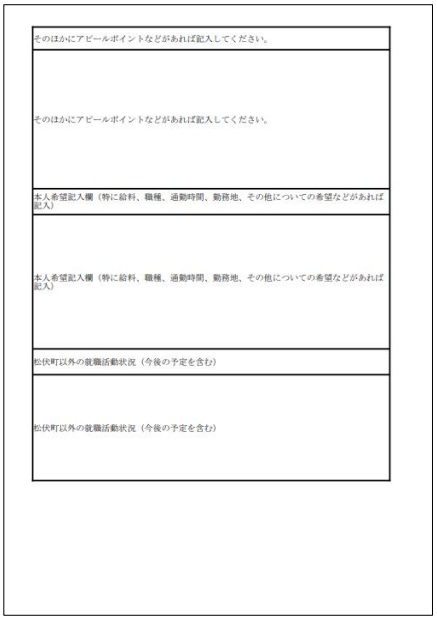
申込みを完了する前に、必ずPDFプレビューを開き、内容を確認してください。



履　歴　書

ふりがな	${氏名（ふりがな）}
氏　名	${申請者}
生年月日	${生年月日} （令和９年４月１日現在　満　${年齢}　歳）
現住所	〒　${現住所の郵便番号} ${現住所}
電話番号	${電話番号}　［固定電話等］　${電話番号（固定電話など）}
E-mail	${E-mail}
学　歴	${学歴}
職　歴	${職歴}
資格・免許	${免許・資格}

${証明写真}



そのほかにアピールポイントなどがあれば記入してください。

${そのほかにアピールポイントなどがあれば記入してください。}

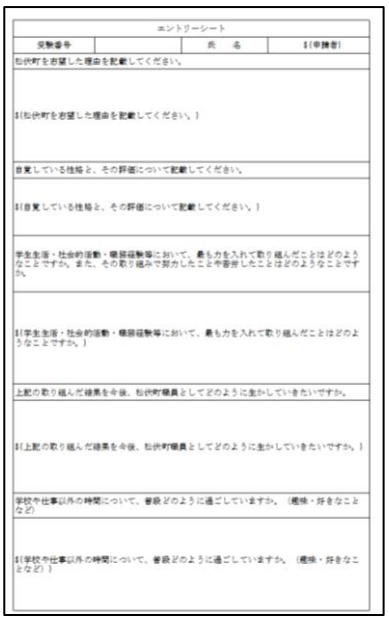
本人希望記入欄（特に給料、職種、通勤時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）

${本人希望記入欄（特に給料、職種、通勤時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）}

松伏町以外の就職活動状況（今後の予定を含む）

${松伏町以外の就職活動状況（今後の予定を含む）}

履歴書見本



エントリーシート

受験番号		氏　名	${申請者}

松伏町をお望した理由を記載してください。

${松伏町をお望した理由を記載してください。}

自覚している性格と、その評価について記載してください。

${自覚している性格と、その評価について記載してください。}

学生生活・社会的活動・職務経験等において、最も力を入れて取り組んだことはどのようなことですか。また、その取り組みで努力したことや苦労したことはどのようなことですか。

${学生生活・社会的活動・職務経験等において、最も力を入れて取り組んだことはどのようなことですか。}

上記の取り組んだ結果を今後、松伏町職員としてどのように生かしていきたいですか。

${上記の取り組んだ結果を今後、松伏町職員としてどのように生かしていきたいですか。}

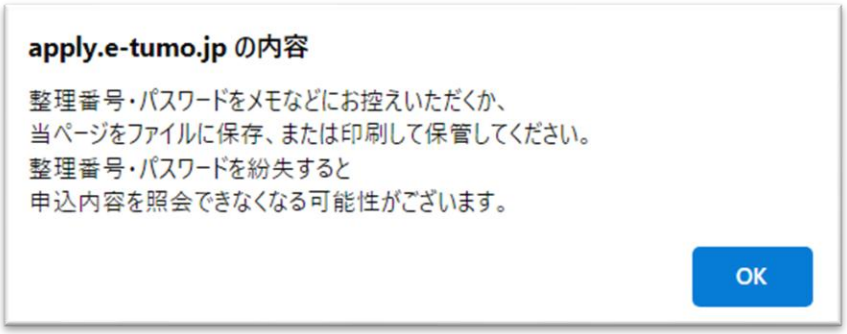
学校や仕事以外の時間について、普段どのように過ごしていますか。（趣味・好きなことなど）

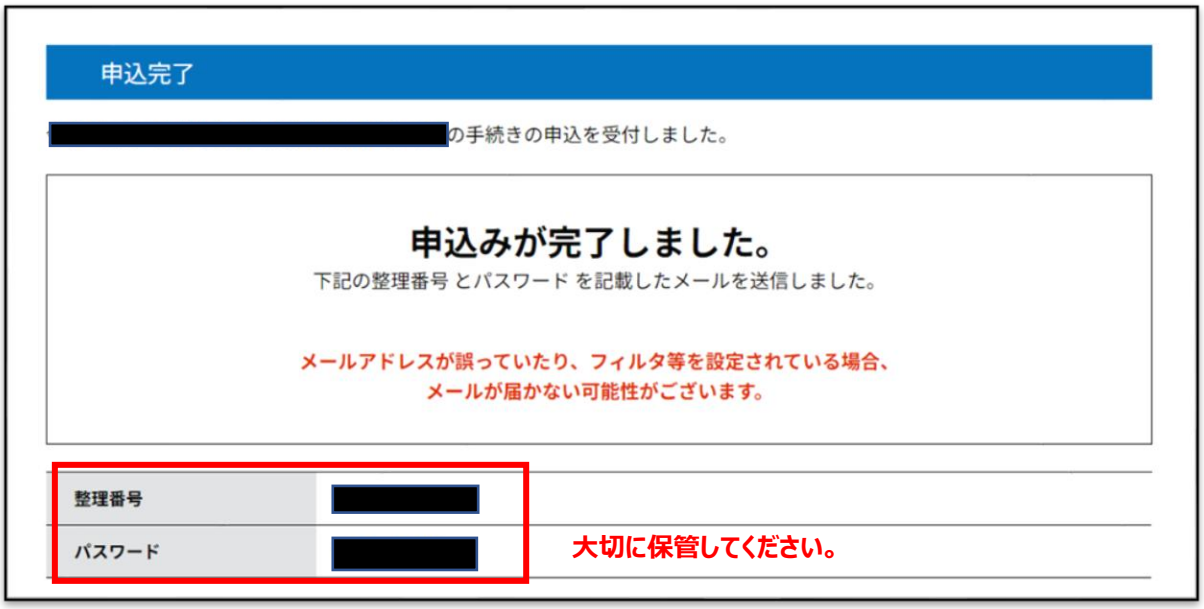
${学校や仕事以外の時間について、普段どのように過ごしていますか。（趣味・好きなことなど）}

エントリーシート見本

申込完了前に必ず確認してください。
※完了後の修正は原則できません。
□応募要件を満たしているか。
□職種に誤りはないか。
□電話番号・住所等に不備はないか。
□必要事項が記入されているか。
□志望動機等に誤字脱字はないか。

⑦申込完了後、下のようなポップアップが出てきます。整理番号とパスワードは大切に保管してください。※整理番号とパスワードは、申込時に入力したメールアドレス宛にも送信されます。





※整理番号とパスワードが申込時に入力したメールアドレス宛に届いているか確認してください。

埼玉県市町村電子申請・届出サービス

整理番号：[redacted]
パスワード[redacted]

[redacted]の申し込みが完了しました。

手続き名：[redacted]
問い合わせ先名：[redacted]
問い合わせ先電話番号 :048-991-1896

＜照会方法＞

① 松伏町電子申請・届出サービスのトップ画面より申込内容照会をクリックします。



②申込完了時に表示された整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックします。

③申込み内容を確認することができます。

・登録申込書を出力したい → PDFファイルを出力する

