

松伏町職員採用試験 電子申請システム 申込方法

注意事項(必ずお読みください)

- 応募する前に必ず「受験案内」で受験資格に該当しているか確認してください。
- パソコン、スマートフォンまたはタブレット端末等でのインターネットに接続し、動作確認等を必ず行ってください。
- 申込画面は時間制限がありますので、ご注意ください。また、操作ボタンの2度押し、画面遷移時に「戻る」ボタンを使用するとエラー画面が表示されます。それまでの入力内容が更新されているか確認のうえ、必要に応じて操作をやり直してください。
- 必要事項の入力を保存・中断したいときは、画面一番下にある「申込データの一時保存」によりデータを保存してください。添付ファイルは一時保存されませんので、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。なお、申込データの一時保存では、申込の手続きは完了しませんのでご注意ください。
- システムのメンテナンス等で利用できない場合があります。
- 通信・機器障害などのトラブルについては一切責任を負いません。
- 受付締め切り間際は、回線の混雑等が予想され、受付期間内に処理できない場合がありますので、時間に余裕をもってお申し込みください。
- 受付期間内に申込データを受信完了したものに限り受付をします。受付期間を過ぎて送信しますと、送信エラーとなります。いかなる場合であっても、申込受付期間終了後は受け付けません。
- 入力された個人情報、採用試験および採用に関する事務以外に使用することはありません。

電子申請入力手順について

- ①松伏町HP「松伏町特定任期付職員を募集します【建築】」内のリンクから電子申請サービスにアクセスしてください。
- ②手続き名「令和8年度 特定任期付職員【建築】を募集します」を正しく選んでいるか確認してください。
- ③基本は「利用者登録せずに申し込む方はこちら」で申請してください。

以前利用者登録を
↓したことがある方はこちら↓

- ④次の画面に移ります。申込みにはメールアドレスが必要となります。メールアドレスの入力間違いには十分注意してください。また、受験案内を確認していただき、顔写真(縦:横の比率が4:3のもの)データを用意してください。

手続き説明	
手続き名	令和8年度 特定任期付職員【建築】を募集します お気に入り登録
説明	令和8年度 特定任期付職員【建築】を募集します
受付時期	
問い合わせ先	政策総務課 職員担当
電話番号	048-991-1896
FAX番号	
メールアドレス	saiyo@town.matsubushi.lg.jp

<利用規約>を確認の上、「同意する」をクリックします。



<利用規約>
埼玉県市町村DX推進ネットワーク電子申請専門部会電子申請・届出サービス利用規約

1 目的

この規約は、埼玉県市町村電子申請共同システム（電子申請・届出サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県、埼玉県内の市町村及び一部事務組合（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意することが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムを利用した方は、この規約に同意したものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができ

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

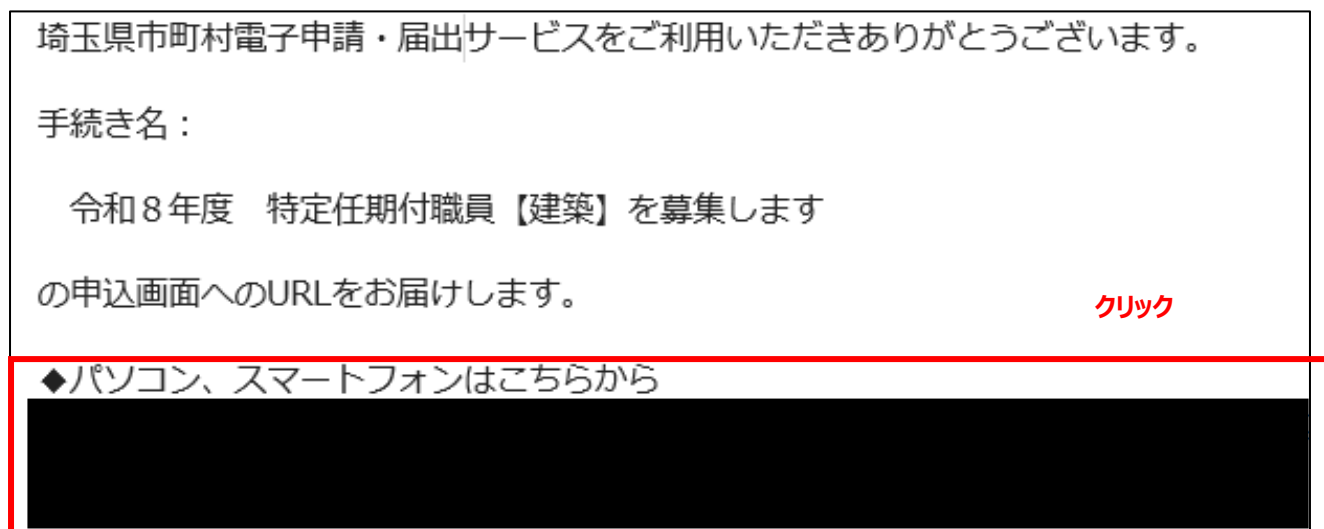
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る 同意する >

クリック

⑤お申込み頂いたメールアドレスにメールが届きます。記載されている URL をクリックしてください。



埼玉県市町村電子申請・届出サービスをご利用いただきありがとうございます。

手続き名：

令和8年度 特定任期付職員【建築】を募集します

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

クリック

⑥申込内容を入力していきます。

選択中の手続き名：令和8年度 特定任期付職員【建築】を募集します

問合せ先 [+ 開く](#)

申込者 必須

氏名を入力してください。

氏： 名：

氏名（ふりがな） 必須

氏と名の間にスペースを入れてください。

性別 を選択してください。 必須

☐ 男性

☐ 女性

☐ 非選択

選択解除

現住所の郵便番号 必須

現住所の郵便番号を入力してください。

郵便番号 [住所検索](#)

現住所 必須

現住所を入力してください。

住所

マンション名や部屋番号まで、漏れがないように入力してください。

現住所（ふりがな） 必須

現住所のふりがなを入力してください。※ひらがなのみ入力可

電話番号（携帯電話等） 必須

電話番号を入力してください。※ハイフンを含めて入力

電話番号

日中に連絡が取れる電話番号をハイフンを含めて入力してください。

電話番号（固定電話等）を入力してください。

固定電話など電話番号が2つある場合は入力してください。

電話番号

E-mail 必須

メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

証明写真 必須

写真のデータを添付してください。

縦：横の比率が4：3の写真データを添付してください。

※1 写真は6か月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのものを添付してください。

※2 データサイズは20MB以内にしてください。

※3 写真データの拡張子は「.jpeg、.jpg、.png、.gif」のみ対応しています。

ファイルを選択 選択されていません

削除

学歴 必須

記載例) 平成●年●月 ●●高校 入学
平成●年●月 ●●高校 卒業
平成●年●月 ●●大学 ●●学部 ●●学科 入学
平成●年●月 ●●大学 ●●学部 ●●学科 卒業

※学歴については、高等学校入学から最終学歴卒業(見込みを含む)までを記入してください。

学歴は、高等学校入学から最終学歴までが
入力の対象です。

高等学校入学から順に入力してください。

学部・学科名もしくはそれにあたるものを
入力してください。

本人希望記入欄（希望等があれば記入してください） 配慮すべきこと等があれば入力してください。

入力文字数： 0 / 200

自動車運転免許証の写しを添付してください。

添付ファイル

必須

自動車運転免許証の写し

※データの拡張子は「.jpeg、.jpg、.png、.pdf」のみ対応しています。

データを添付してください。

建築基準適合判定資格者証の写しを添付してください。

添付ファイル

必須

建築基準適合判定資格者証の写し

※データの拡張子は「.jpeg、.jpg、.png、.pdf」のみ対応しています。

必須となります。

エントリーシート項目の記入をしてください。

3. 志望動機を記入してください。 必須

※この事項は任意で記入してください。

入力文字数： 0 / 400

4. 経験・対応が難しかった建築確認の事例について、判断した内容及び対応結果を記載してください。 必須

※この事項は任意で記入してください。

入力文字数： 0 / 400

5. 経験中に、これまでの専門性や経験を活かして取り組みたいことを記載してください。 必須

※この事項は任意で記入してください。

入力文字数： 0 / 400

1. 建築確認申請書・検査に関する概要を記載してください。 必須

概要欄

【建築確認申請書・検査に関する概要】
建築確認申請書の提出から建築確認の取得までの流れ、検査の概要、検査の目的、検査の項目、検査の結果、検査の改善点などを記載してください。

【建築確認検査の実施状況】
建築確認検査の実施状況、検査の結果、検査の改善点などを記載してください。

【建築確認検査の今後の展望】
建築確認検査の今後の展望、検査の結果、検査の改善点などを記載してください。

2. 経験・対応が難しかった建築確認の事例について、判断した内容及び対応結果を記載してください。 必須

※この事項は任意で記入してください。

入力文字数： 0 / 400

●

- (1) 私は松伏町特定任期付職員採用試験受験案内に定められた受験資格を有する者に相当ありません。
- (2) 私は松伏町特定任期付職員採用試験受験案内に定められた受験できない者に該当いたしません。
- (3) この申込の記入事項は事実と相違ありません。

☐

世説新語

「確認へ進む」をクリック

甲子年

PDFプレビュー

「申込む」をクリックし、
申込みは完了です。

● ● ●

認真

[illegible]

1000

第 〇 回 目 次		
頁 数		申込書
1. 制作所を申請した理由を記載してください。		
2. 制作所を申請した理由を記載してください。		
3. 産業界等と、事業に関する協力を記載してください。		

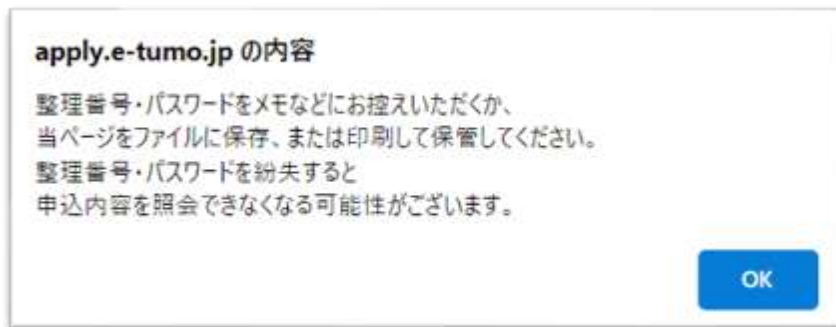
1. **Figure 1**

3. 本館・地区図書・ホーム医療相談の事例について、掲載した内容並びに記事の構成を記載してください。
4. 本館・地区に属したホーム医療相談の事例について、掲載した内容並びに記事の構成を記載してください。
5. 本館中に、これまでの専門性や経験を活かして取り組まれたことを記載してください。
6. 本館中に、これまでの専門性や経験を活かして取り組まれたことを記載してください。

申込完了前に必ず確認してください。
※完了後の修正は原則できません。

- 応募要件を満たしているか。
- 電話番号・住所等に不備はないか。
- 必要事項が記入されているか。
- 志望動機等に誤字脱字はないか。

- ⑦申込完了後、下のようなポップアップが出てきます。整理番号とパスワードは大切に保管してください。※整理番号とパスワードは、申込時に入力したメールアドレス宛にも送信されます。



申込完了

の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	
パスワード	

大切に保管してください。

※整理番号とパスワードが申込時に入力したメールアドレス宛に届いているか確認してください。

埼玉県市町村電子申請・届出サービス

整理番号：

パスワード

の申し込みが完了しました。

手続き名：

問い合わせ先名

問い合わせ先電話番号 :048-991-1896

<照会方法>

① 松伏町電子申請・届出サービスのトップ画面より申込内容照会をクリックします。

② 申込完了時に表示された整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックします。

③ 申込み内容を確認することができます。

・登録申込書を出力したい → PDFファイルを出力する