

松伏町小中学校複合機（印刷機）賃貸借業務仕様書

1 運用期間

令和8年9月1日から令和13年8月31日まで

2 納入設置場所

下記の場所に1台以上設置すること。

	学校名	所在地	設置予定場所	R8.5.1現在 児童生徒数	年間印刷枚数 見込(最大)
1	松伏町立松伏小学校	松伏町ゆめみ野東 一丁目1番地2	1階職員室又 は印刷室	600	1,200,000
2	松伏町立金杉小学校	松伏町大字大川戸 3854番地	1階職員室又 は印刷室	164	360,000
3	松伏町立松伏第二小 学校	松伏町田中一丁目 4番地6	2階職員室又 は印刷室	337	1,080,000
4	松伏町立松伏中学校	松伏町大字大川戸 1136番地	2階職員室又 は印刷室	228	960,000
計				1,329	3,600,000

3 基本使用料上限枚数

4校合計3,600,000枚/年以上（カラー、モノクロ問わず）

4 提案内容

(1) 月額及び総額（税抜価格）を提案すること。提案価格には下記の経費を含むこと。

- ①機器使用料
- ②保守点検、修繕等の維持管理費用
- ③トナー・インク等の消耗品（用紙を除く）の供給料金
- ④搬入設置費
- ⑤契約満了時の撤去費
- ⑥学校が使用するパソコンへ設定する際の相談、情報提供
- ⑦その他本業務を遂行するために必要となる経費（通信費及び電気代を除く）

(2) 納入設置場所における設置台数を提案すること。

(3) ①又は②の場合において1分あたりの印刷枚数（速度）を提案すること。

- ①A4縦送り片面カラー

②A 3 縦送り片面カラー

- (4) Windows 端末の出力を予定しているため、実績等について説明すること。
- (5) その他、集計等の利便性や独自のアピールポイントについて記載すること。

5 料金方式

定額料金プランとする。

- (1) 基本使用料金には機器使用料、保守点検、修繕等の維持管理及びトナー・インク等の消耗品（用紙を除く）の供給料金、使用上限枚数（用紙サイズ、モノクロ・カラー、文書、写真等を問わず）までの印刷物出力を含むものとする。
- (2) 年間使用予定枚数を超過した場合の超過重量単価は、契約書に記載するものとする。
- (3) 基本使用料は月額払いとし、(2) の超過重量料金の支払いは年 1 回払いとする。
- (4) 料金の請求については、機器ごとの印刷枚数を集計（カラー、モノクロの別も標記）した明細表を添付すること。

6 保守等

(1) 定期点検

複合機（印刷機）が正常な状態で稼働できるように 1 か月に 1 回以上の定期点検（自動点検も可）を実施するとともに、不良個所が見つかった場合及びそれ以外の場合でも積極的に部品交換を行い、故障の防止に努めること。その費用は受注者が負担すること。

(2) 故障の修理等

機器に不具合が生じた場合、速やかに修理担当者を現場に到着させ、正常な状態に回復させること。修理で対応できない場合は、仕様書の条件を満たす代替機を速やかに設置すること。その費用は受注者負担とする。

(3) 消耗品の供給

消耗品及び部品の供給は、受注者による定期点検及び使用者からの申出に基づいて行うこと。

(4) その他

- ①保守、点検実施並びに消耗品の納入にあたり、知り得た業務上の秘密を外部に漏らし、またはほかの目的に利用してはならない。
- ②定期点検も含め、保守作業を行った場合は、書類により結果を報告すること。
- ③機器の機能について、使用者へ適切な指導、助言を行うこと。

- ④配置換え等に伴い複合機の設置場所を変更する場合は、同フロアの場合は無償で機器を移動し、正常な状態で使えるようにすること。敷地外、または階数が違う場合の費用負担は別途協議すること。

7 機器の性能

(1) 共通仕様

- ①新品であること。
 ②契約締結時点で現行機種であること。
 ③フルカラー対応であること。
 ④通常の家計用電力を使用する機器であること。
 ⑤条件を満たすために機器の追加、オプションの追加をして対応することを認める。
 ⑥古紙パルプ配合の再生紙（グリーン購入法適合品）に対応できること。
 ⑦国際エネルギースタープログラム及びグリーン購入法に適合した機種であること。
 ⑧要求機能を実現するうえで必要なソフトがある場合は、その利用ライセンスを含むこと。

(2) 機器1

導入する機器のうち1台は下記の仕様とする。

印刷速度（A4横）	100枚/分以上
用紙サイズ	手差しトレイ：A3/A4/A5/A6/B4/B5/B6/はがき/封筒（長形3号、角形2号）、カスタム（幅98～305mm×長さ148～457mm程度）の使用が可能であること。
給紙方法	3種類以上の用紙サイズを使用できるようにカセット又はトレイ、給紙台を装備すること。 合計給紙枚数は2000枚程度。 手差しトレイが付いていること。
拡大縮小印刷	50%～200%に対応できること。
ADF機能	自動両面原稿送り装置（両面同時読取機能）を備えていること。 原稿の収納枚数は100枚程度以上。
ソート機能	ソート機能を備えていること。
インターフェイス	USB2.0以上で接続できること。

	<p>Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T に対応していること。</p> <p>TCP/IP をサポートしていること。</p> <p>有線 LAN、無線 LAN のいずれも対応できること。</p>
スキャナ	<p>カラースキャナ機能及び PDF 化機能を備えていること。</p> <p>スキャンデータを学校で使用するパソコンに保存できること。</p> <p>本体 HDD 保存、USB メモリー保存が可能なこと。</p> <p>WEB ブラウザやツール等を利用して、ネットワーク上の複合機（印刷機）に設定情報を登録・変更できること。</p>

(3) 機器 2

納入設置場所 1 か所に対し 2 台以上の機器を提案する場合は、印刷枚数実績等を勘案し、適切な機器を提案すること。

8 その他

(1) 機器には以下の作業を行うこと。

- ・ネットワーク設定
- ・コピー、印刷設定
- ・その他省電力設定等

(2) その他の調整を行う必要がある場合はその費用を見込むこと。

(3) 機器の使用方法（ネットワークを利用したプリント、スキャン等含む）について、学校ごとに 1 回以上操作説明を行うこと。その際、簡易な取扱い説明書を準備すること。

(4) 導入時は既存機器が設置されているため、同一建物内の退避場所へ退避すること。

(5) その他本仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者とで協議の上、決定すること。