

納税証明書等交付請求書 Tax payment certificate request form

- ※ 請求時に本人確認を実施しますので、マイナンバーカード等の本人確認書類を提示してください。
※ 本人、町内在住の住民票同一世帯及び納税管理人以外の方が請求する場合は本人作成の委任状等を提出してください。
※ 記載いただいた内容は、町役場各課からの連絡時に使用いたします。支障がある場合はお申し出ください。

松伏町長 宛て 請求日(Today) 年(Y) 月(M) 日(D)
請求者 (窓口に来た方) 現在の住所 (所在地) Address (埼玉県北葛飾松伏町)
フリガナ氏名 (フリガナ氏名) 生年月日 Date of birth
証明書の関係: 本人 Myself, 同一世帯, 納税管理人, 相続人, 代理人(委任状), その他
証明書の関係 (どなたの証明書が必要ですか)
使用目的 Purpose: 勤務先・扶養認定, 学校・幼稚園・保育園, 役所・保健所, 年金・手当, 入札, 入国管理庁, 融資・補助金, 登記・裁判, 相続, 車検, その他

必要とする証明書等の種類 ※必要な証明書等の口にチェックを入れ、年度、通数等を記載してください。

納税証明書: ①町県民税 Resident tax, ②固定資産税, ③軽自動車税, ④法人町民税, ⑤国民健康保険税, ⑥完納証明書, ⑦町税の滞納処分を受けたことがない証明書
町県民税: ⑧所得証明書 Income, ⑨課税・非課税証明書 Taxation/Tax-exemption, ⑩営業証明書(法人・個人)
固定資産税: ⑪評価証明書(全部・一部), ⑫公課証明書(全部・一部), ⑬課税台帳登録事項証明書, ⑭課税台帳(名寄帳)の写し, ⑮資産(無資産)証明書, ⑯税額明細書(確定申告資料), ⑰地番参考図, ⑱価格等の縦覧(土地・家屋) ※4月から5月までの縦覧期間中のみ
⑲ その他

(Identity verification card) (My number card) (Driver's license) (Disability certificate) (Residence card)

税証第 号 本人(1点で可) □マイナンバーカード □免許証 □障害者手帳 □在留カード □その他
確認(複数提示) □資格確認書 □社員証・司法書士等証 □その他