

# マイナンバーカード 代理受取 の 持ち物

申請者本人は

施設に入居されている方(15歳以上)

窓口に来る方は

任意代理人

★代理人受取の場合は、申請者本人が窓口で受け取る際にご用意いただくものよりも、多くの書類が必要です。次の表などを必ずご確認ください。

チェック欄	持ち物（原本に限ります。コピー不可）
	<p><b>交付通知書(ハガキ)</b></p> <p>◎裏面の回答書欄、委任状欄をご記入の上、窓口にお持ちください。 ◎暗証番号欄に目隠しシールを貼付してください。目隠しシールが貼付されていないと、受け取り手続きができない場合があります。</p> <p>[交付通知書がない場合] 任意代理によるカード受け取りはできません。 松伏町役場住民ほけん課戸籍住民担当にご連絡ください。</p>
	<p><b>通知カード(お持ちの方のみ)</b></p>
	<p><b>住民基本台帳カード(お持ちの方のみ)</b></p>
	<p>※通知カード、住民基本台帳カードを自宅以外で紛失された場合は、警察署で遺失届を提出していただき、受理番号を控えてきてください。マイナンバーカードの受け取りの手続きの際に必要なになります。</p>
	<p><b>申請者本人の本人確認書類(顔写真付きが必須)</b> (「本人確認書類一覧」と併せてご確認ください)</p> <p>①、②、③、④のいずれかの書類をお持ちください。</p> <p>① A区分のうち2点 ② A区分のうち1点とB区分のうち1点(合計2点) ③ B区分のうち顔写真付きのもの1点とB区分のうち顔写真付きでないもの2点(合計3点) ④ 次の顔写真証明書 1点とB区分のうち顔写真付きでないもの2点(合計3点)</p> <p>・申請者本人が施設入所している場合の顔写真証明書 …所定の様式に申請者ご本人の顔写真を貼付し、入所先の施設長の署名又は記名・押印を受け、顔写真証明書を作成</p>
	<p><b>代理人の本人確認書類(顔写真付きが必須)</b> (「本人確認書類一覧」と併せてご確認ください)</p> <p>①、②のいずれかの書類をお持ちください。</p> <p>① A区分のうち2点 ② A区分のうち1点とB区分のうち1点(合計2点)</p> <p>※A区分の顔写真付き本人確認書類をお持ちでないと、代理人になれません。</p>
	<p><b>申請者ご本人がお越しになれないことを証明する書類(いずれか 1点)</b> 入所証明書類、施設長が作成する顔写真証明書</p>

松伏町役場 住民ほけん課 電話:048-991-1866(直通)  
平日(月曜日～金曜日):午前8時30分～午後5時00分  
第2・第4日曜日:午前9時00分～午後1時00分(要予約)