様式第３号（第１２条関係）

貸出公用車運転日誌

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 運転者 | □個人　氏　名：  　　　　連絡先： | | | |
| □団体　団体名：  　　　　氏　名：  　　　　連絡先： | | | |
| 使用日時 | 年　　　月　　　日　（　　　　曜日） | | | |
| 使用開始 | | 午前・午後　　　　 時　　　 　分 | |
| 使用終了 | | 午前・午後　　　　 時　　 　　分 | |
| 走行距離 | 貸出時の距離数（Ａ） | | | ｋｍ |
| 返却時の距離数（Ｂ） | | | ｋｍ |
| 走行距離（Ｂ）－（Ａ） | | | ｋｍ |
| 使用目的 |  | せん定枝等の運搬 | | |
|  | 粗大ごみの運搬 | | |
|  | 集団資源回収 | | |
|  | 自治体等が回収した粗大ごみの運搬 | | |
| 行き先 |  | 東埼玉資源環境組合堆肥化施設 | | |
|  | 松伏町リサイクルセンター | | |
|  | その他（　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　） | | |

受取者確認欄

　※こちらは、受取者が記載しますので、運転者は、記載しないでください。

|  |
| --- |
| □　車の清掃はされていますか。  □　車に破損箇所はありませんか。  □　鍵は受け取りましたか。  　　　　受取者 |