

※ 委任者ご自身が、すべて自筆で記入してください。

※ 色付きの部分をご記入ください。

委任状

記入日 令和 年 月 日

松伏町長 宛て

《委任者》

住 所

氏 名

連絡先

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項

記入例

〇〇 〇〇 の世帯全員の住民票(続柄・本籍入り)1枚 を取得すること。
△△ △△ の転入(転居・転出)の届出に係る全てのこと。
□□ □□ の出生から死亡までの戸籍を請求すること。

《代理人(窓口に来る方)》

住 所

氏 名

※ 代理人の方は、本人確認書類(マイナンバーカード、免許証など)をお持ちください。

※ 住民票の請求で、マイナンバーまたは住民票コード(主に年金請求で必要)入りをご希望の場合は、委任事項欄へその旨、ご記入をお願いします。なお、マイナンバーまたは住民票コード入りの住民票は、代理人への交付ができないため、委任者(ご本人)あてに郵送(申請日にポストへ投函)となります。切手84円分と封筒も合わせてお持ちください。