

農地法第3条許可申請書添付書類一覧表

必 要 書 類	部 数	備 考
許可申請書	3部	(松伏町農業委員会規定様式)
本人確認書類	備考 参照	<p>1. 届出者が窓口に申請書類を持参する場合、本人確認のため次のいずれかの書類を提示してください。(譲受人と譲渡人両方)</p> <p>【1点でよいもの】…運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード又は特別永住者証明書等</p> <p>【2点必要なもの】…健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等</p> <p>2. 上記1以外の場合(代理人が持参する場合や郵送する場合等)、届出者の本人確認書類として、次のいずれかの書類を添付してください。(譲受人と譲渡人両方)</p> <p>運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード、特別永住者証明書、健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等のうち<u>2つの写し</u></p>
委任状	1部	(松伏町農業委員会規定様式)
住民票	1部	譲渡人・譲受人それぞれ(町内に住所を有する場合は不要)
申請地案内図	1部	住宅地図等のコピー等にするす
公図の写し	1部	法務局で交付
土地全部事項証明書	1部	法務局で交付
営農計画書	1部	新規就農者の方、権利取得時における経営面積が50a未満の場合
利害関係者同意書	1部	抵当権・仮登記等が設定されている場合
農地法18条合意解約通知	1部	賃貸による耕作権が設定されている場合
競公売概要	1部	競公売が行われることがわかる書類
許可申請書添付書類一覧表	1部	この書類

1. 許可申請書及び添付書類は、全て原本です。

※申請内容によっては、その他書類の提出をお願いする場合があります。

※裁判所等の競公売への参加には、農業委員会総会で承認を受けた適格者証明書が必要になります。

2. 申請受付は、毎月10日から13日まで(土日祝祭日を除く)です。

3. 申請された案件は、農業委員会の定例総会(毎月25日頃、土日祝祭日の場合はその前後)で審議され許可書を交付します。

松伏町農業委員会 TEL 048-991-1853(直通) FAX 048-991-3600